

## WARUNKI LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKALNA”

### § 1.

1. Warunki określają, na jakich Bank Spółdzielczy w Jasienicy, zwany dalej Bankiem prowadzi rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej „LOKALNA”, zwany dalej lokatą „LOKALNA” oraz określa zasady przeprowadzenia promocji lokaty „LOKALNA”.
2. Promocja trwa od dnia 1 kwietnia 2026r. aż do odwołania przez Bank Spółdzielczy w Jasienicy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie: Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (jeśli posiadacz jest stroną takiej umowy), Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Jasienicy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Postanowienia niniejszych Warunków stosuje się do lokat „LOKALNA” otwieranych w okresie trwania promocji.

### § 2.

1. Posiadaczami lokaty „LOKALNA” mogą być wyłącznie osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia lokaty „LOKALNEJ” drogą korespondencyjną.

### § 3.

1. Bank otwiera i prowadzi lokatę „LOKALNA” w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych potwierdzonych książeczką oszczędnościową, z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszych Warunków.
2. Otwarcie rachunku lokaty „LOKALNA” następuje w placówkach Banku Spółdzielczego w Jasienicy w dniu wniesienia środków na lokatę, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty „LOKALNA”, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, WARUNKÓW LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKALNA”.
3. W przypadku, gdy otwierany rachunek jest pierwszym rachunkiem w Banku, Posiadacz rachunku podpisuje oprócz WARUNKÓW LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKALNA”, Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych potwierdzonych książeczką oszczędnościową.
4. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dysponujący dostępem do usług bankowości elektronicznej (internetowej) może założyć lokatę „LOKALNA” z wykorzystaniem Systemu bankowości internetowej. Liczba lokat „LOKALNA” otwartych w ten sposób przez jednego posiadacza, samodzielnie lub z innymi osobami nie może przekroczyć dwóch. W tym celu Posiadacz rachunku składa za pośrednictwem tego Systemu dyspozycję jej założenia na okres umowy wskazany w § 4 ust. 3, która stanowi dla Banku polecenie przeprowadzenia bezgotówkowego przeksięgowania na rachunek lokaty „LOKALNA” wolnych środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Potwierdzeniem otwarcia lokaty „LOKALNA” jest informacja (podgląd lokaty) udostępniana Posiadaczowi rachunku poprzez System bankowości internetowej, określający kwotę rachunku lokaty „LOKALNA”, okres jej obowiązywania, wysokość oprocentowania oraz rodzaj oprocentowania. Rachunek lokaty „LOKALNA” jest nieodnawialny. Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego podlega przelaniu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego nastąpiła wpłata środków na rachunek lokaty „LOKALNA”. Jeżeli jednak przed upływem okresu umownego umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ulegnie rozwiązaniu, wówczas środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego podlegają przeksięgowaniu na rachunek wskazany przez Posiadacza lokaty „LOKALNA”.

### § 4.

1. Oprocentowanie Lokaty „LOKALNA” jest stałe w rozumieniu postanowień Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych potwierdzonych książeczką oszczędnościową, ustalane na podstawie Uchwały Zarządu i w dniu rozpoczęcia promocji tj. od dnia 1 kwietnia 2026r. wynosi **3,00%** w skali roku. Wysokości stawek oprocentowania Lokaty „LOKALNA” podawane są na tablicach informacyjnych w placówkach Banku Spółdzielczego w Jasienicy oraz na stronie internetowej Banku [www.bsjasienica.pl](http://www.bsjasienica.pl)
2. Minimalna kwota lokaty „LOKALNA” otwieranej w okresie promocji wynosi 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych). Maksymalna kwota pojedynczej lokaty „LOKALNA” oraz łączna suma kwot zdeponowanych przez Posiadacza na lokatach „LOKALNA” w okresie promocji (na warunkach określonych w niniejszym dokumencie) nie może przekroczyć 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
3. Lokata „LOKALNA” otwierana i prowadzona jest w złotych na 3 miesięczny okres zadeklarowania.
4. Lokata „LOKALNA” otwierana w okresie promocji jest nieodnawialna na warunkach promocji określonych w niniejszych Warunkach.
5. Odsetki od lokaty „LOKALNA” otwieranej w okresie promocji podlegają naliczeniu w ostatnim dniu 3 miesięcznego (*trzymiesięcznego*) okresu utrzymania lokaty i w tym terminie mogą być pobrane przez Posiadacza lokaty. W przypadku lokaty „LOKALNA” potwierdzonej książeczką oszczędnościową - w pierwszym dniu po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia w całości lokaty i odsetek przez Posiadacza rachunku:
  - 1) Odsetki podlegają doliczeniu do sumy głównej (kapitalizacji) oraz

- 2) Następuje przedłużenie umowy terminowej lokaty oszczędnościowej na kolejny 3 miesięczny okres zadeklarowania, lecz na warunkach obowiązujących w tym dniu dla lokaty 3 miesięcznej STANDARD. W takim przypadku wysokość oprocentowania skapitalizowanych środków określa się zgodnie z obowiązującą w tym dniu tabelą oprocentowania depozytów.
6. Wypłata całości lub części środków zdeponowanych na lokacie „LOKALNA” przed upływem umownego 3 miesięcznego terminu zadeklarowania stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie - skutkuje brakiem naliczenia przez Bank odsetek od kwoty lokaty „LOKALNA”.

#### § 5.

Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty „LOKALNA” przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.

#### § 6.

1. Przyjmując środki na lokatę „LOKALNA” Bank zobowiązuje się wobec Klienta do przechowywania jego środków pieniężnych przez zadeklarowany 3 miesięczny okres i wypłacenia na jego rzecz odsetek na zasadach określonych w niniejszych Warunkach.
2. W umownym terminie przechowywania środków na rachunku lokaty „LOKALNA” Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających i nie dokonuje częściowych wypłat.

#### § 7.

1. Posiadacz lokaty „LOKALNA” akceptuje niniejsze WARUNKI LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKALNA”. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed założeniem lokaty „LOKALNA” otrzymał i zapoznał się z treścią regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Jasienicy oraz WARUNKAMI LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKALNA”.
2. Informuje się Klientów Banku, że:
  - 1) Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa,
  - 2) Klient o statusie konsumenta ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta,
  - 3) Klient ma prawo złożyć w Banku reklamację zawierającą zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja może być złożona w każdej placówce Banku Spółdzielczego w Jasienicy obsługującej klientów.
3. Klient może złożyć reklamację w następującej formie:
  - 1) pisemnej – pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy z/s 43-385 Jasienica ul. Strumieńska 70;
  - 2) pisemnie lub ustnie – w placówce Banku, przy czym przyjęcie reklamacji w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacyjnym w placówce Banku,
  - 3) elektronicznie: z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej lub na skrzynkę: AE:PL-52687-89034-IEAST-20ERPO w ramach usługi e-Doręczenia.
4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Bank powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) przedmiot reklamacji,
  - 2) okoliczności uzasadniające reklamację,
  - 3) żądanie reklamacyjne,
  - 4) dokładne oznaczenie Klienta ją składającego, w tym imię i nazwisko, adres, opcjonalnie numer telefonu, a także numer umowy z Bankiem, jeśli Klienta łączy z Bankiem umowa.

W razie niekompletności informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji bank wezwie Klienta do ich uzupełnienia, o ile reklamacja nie została złożona anonimowo.

5. Odpowiedź na reklamację, w wyniku jej rozpatrzenia, nastąpi bez zbędnej zwłoki:
  - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.
  - 2) W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w pkt. 1 nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji,
  - 3) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.
  - 4) W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w pkt. 3 nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę

opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji/skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć terminów wskazanych w ust. 5 pkt. 2 i 4.
7. Bank udziela odpowiedzi na reklamacje:
  - 1) w formie pisemnej przekazanej listem poleconym wysłanym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta pisemnie w wersji papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w wersji elektronicznej;
  - 2) mailowo z adresu sekretariat-bs.jasienica@bankbps.pl w formie załączonego do wiadomości pliku PDF - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta pisemnie w wersji elektronicznej;
  - 3) w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 pkt. 2 powyżej odpowiedź jest udzielana:
  - 1) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Klient złożył reklamację, albo innego wskazanego przez Klienta środka komunikacji elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta pisemnie z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
  - 2) na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w tej ustawie – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na adres do doręczeń elektronicznych.
9. Informuje się, że po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klient ma możliwość:
  - 1) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego będącego podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (adres strony internetowej Rzecznika: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), adres Rzecznika Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa), albo
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o rozstrzygnięcie sprawy do Arbitra bankowego działającego w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego - w sprawach o roszczenia pieniężne nieprzekraczające 12.000,00 zł, z czego do wartości tej nie wlicza się odsetek i kosztów żądanych obok kwoty głównej, zaś dochodzenie kilku kwot głównych powoduje ich sumowanie (adres strony internetowej [www.cbp.pl](http://www.cbp.pl), adres 00-380 Warszawa, ul. Z. Herberta 8).

Akceptuję powyższe warunki: